



Katowice, 20.01.2026 r.  
AD.2611.4.2026.MŁ

## ZAPROSZENIE

do składania oferty na realizację zamówienia pn.:  
„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego na rok 2026”  
znak sprawy: AD.2611.4.2026.MŁ

### 1. Zamawiający

Muzeum Śląskie w Katowicach  
ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice  
NIP 634-23-11-686, REGON 001094121  
tel.: + 48 (32) 779 93 01  
[www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku, zgodnie z „Regulaminem udzielania i realizacji zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 170 000 złotych”, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach nr 66/2025 z dnia 30 grudnia 2025 roku, dalej „Regulamin”.

### 3. Przedmiot oraz termin wykonania zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez



Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 5. Opis sposobu przygotowania i przekazania oferty oraz miejsce i termin jej złożenia

- a. Wykonawca podaje cenę realizacji zamówienia w „Formularzu składania oferty” na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

Cenę należy wpisać do pozycji: „Przedmiot zamówienia” zgodnie z instrukcją pn.: „Instrukcje dla Wykonawców”, która jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Termin składania ofert określony został na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w ramach platformy zakupowej.

#### OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

- b. Wraz z ofertą, Wykonawca poprzez platformę zakupową składa następujące dokumenty:

- i. wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do zaproszenia)

Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2) zaproszenia, winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis złożony z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) i złożone w formie zeskanowanych dokumentów lub też opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

#### 6. Sposób obliczenia ceny

**W przypadku braku wskazania szacunkowej ilości materiałów biurowych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest do wpisania jednostkowej oferty cenowej netto/brutto dla danego materiału, natomiast zaoferowana cena nie podlega sumowaniu do wartości oferty. W przypadku podania przez Zamawiającego produktu referencyjnego, powinien zostać wyceniony produkt referencyjny.**

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny brutto oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej wyliczona wartość oferty winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto podana w ofercie będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia,

zgodnie z właściwymi przepisami. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny/kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**7. Pozostałe informacje:**

- a. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na zasadach określonych w tejże ustawie.**

**Wykonawca składając ofertę na realizację niniejszego zamówienia, oświadcza, że nie podlega wykluczaniu z postępowania na podstawie ww. przepisu prawa.**

- b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert, w tym termin składania ofert.
- c. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców ofert;
- d. Informacje proceduralne dotyczące:
  - i. wyjaśnienia lub uzupełnienia przez Wykonawcę treści złożonych ofert oraz dokumentów;
  - ii. poprawy omyłek;
  - iii. udzielenia zamówienia;
  - iv. przesłanek unieważnienia postępowania;
  - v. przetwarzaniu danych osobowych (RODO);

zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

- e. W przypadku, gdy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z zasad reprezentacji określonych w ogólnodostępnych rejestrach (np. CEIDG, KRS), Wykonawca musi dostarczyć przed podpisaniem umowy stosowne pełnomocnictwo.

Zaproszenie do składania oferty ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia:

20.01.2026  
Kierownik  
Działu Administracyjno-Gospodarczego  
Muzeum Pałaców w Katowicach  
.....  
(data, imię, nazwisko i podpis Kierownika)

Załączniki do zaproszenia do składania ofert:

1. Załącznik nr 1 Informacje proceduralne oraz RODO
2. Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy